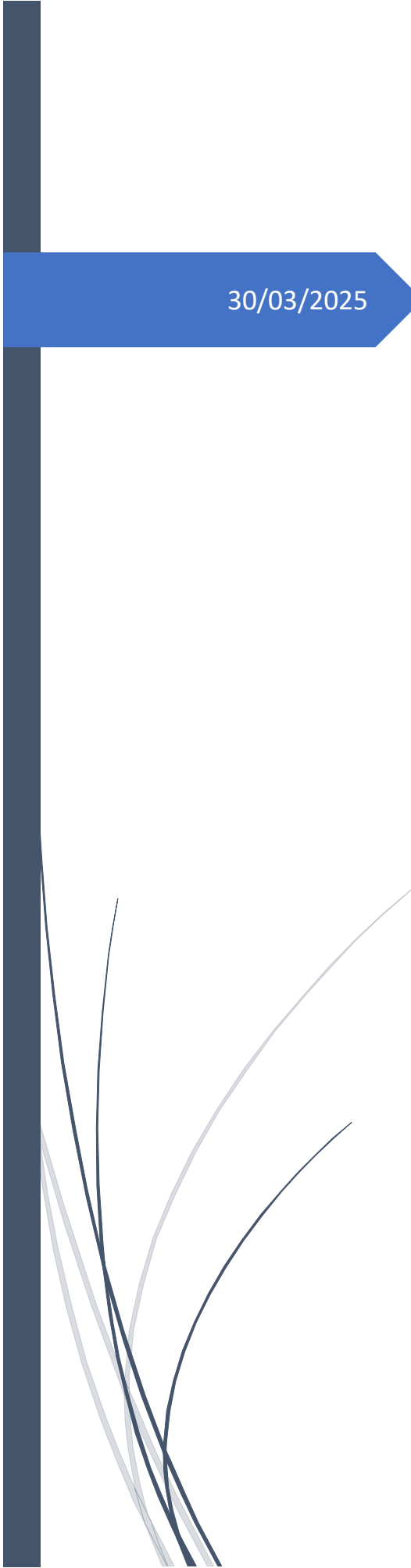




30/03/2025

Guide Utilisateur

Confirmation de services de
transport, de garde et de dîneur

SOSTDAC
CSSPO

Table des matières

1. INTRODUCTION	2
2. Prérequis	2
3. Accès à la plateforme	2
4. Présentation brève de la page d'accueil	3
5. Choix de l'école	4
6. Remplissage du formulaire	4
6.1 Champs de recherche	4
6.2 Confirmation de service	6
6.3 Modification de service	8
7. Conclusion	12

1. INTRODUCTION

La plateforme « Confirmation de services » a pour objectif de permettre aux parents d'élèves de confirmer ou de modifier leurs services de transport, de garde et de dîneur. C'est dans cette perspective que ce guide été rédigé dans le but d'orienter les utilisateurs.

2. Prérequis

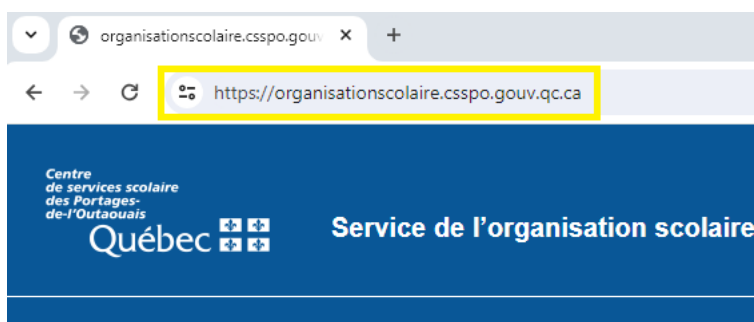
Assurez-vous d'avoir un appareil (Ordinateur, tablette, appareil mobile) disposant d'un navigateur et ayant accès à internet.

3. Accès à la plateforme

Pour accéder à la plateforme mettez ce lien dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://organisationscolaire.csspo.gouv.qc.ca/>

Voir la capture ci-après (encadré en jaune)



4. Présentation brève de la page d'accueil

Une fois accéder à la plateforme, différentes informations s'offrent à vous à l'occurrence :

- Menu : Accueil, À propos (politique de confidentialité, conditions d'utilisation et guide utilisateur), Nous contacter.
- Choisir l'école à laquelle votre enfant est inscrite
- Bas de page : Nous contacter, politique de confidentialité, conditions d'utilisation.

Voir la capture ci-après (parties encadrées en jaune)

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais. The header features the organization's logo and name, followed by the tagline "Service de l'organisation scolaire, du transport, des données et de l'amélioration continue". A navigation menu is located in the top right corner, containing links for "ACCUEIL", "À PROPOS", and "NOUS CONTACTER". Below the menu, a large photograph depicts a classroom scene with a teacher and three children. A yellow box highlights the navigation menu and a dropdown menu that appears below it, listing "POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ", "CONDITIONS D'UTILISATION", and "GUIDE UTILISATEUR". Below the photograph, a form prompts the user to "Veuillez choisir l'école à laquelle votre enfant est inscrite." with a text input field and an "Envoyer" button. A yellow box highlights this form. At the bottom of the page, a footer contains three buttons: "Nous contacter", "Politique de confidentialité", and "Conditions d'utilisation", all of which are highlighted by a yellow box.

5. Choix de l'école

Une fois dans la page d'accueil, le parent pourra choisir l'école à laquelle son enfant est inscrite et ensuite appuyer le bouton « Envoyer ».

Voir la capture ci-après

**Veuillez choisir l'école à laquelle
votre enfant est inscrite.**

Choix de l'école *

001--École Euclide-Lanthier

Envoyer

Une fois appuyer sur le bouton « Envoyer », vous serez redirigé vers la page du formulaire de l'école sélectionnée.

6. Remplissage du formulaire

Le formulaire est divisé en trois (3) étapes

6.1 Champs de recherche

Vous devez remplir les champs suivants tels que vous les avez reçus par courriel

- Numéro de Fiche de l'élève;
- Numéro civique de résidence de l'élève (si l'élève à deux adresses, les deux fonctionnent)
- Nom complet de l'élève
- Prénom complet de l'élève

Comme vous pouvez le voir dans la capture ci-après :

Champs de recherche

Vous trouverez l'information recherchée dans le courriel que vous avez reçu.

*: Obligatoire

Numéro de Fiche *

Numéro de Fiche de l'élève

Numéro civique *

Numéro civique de résidence

Nom *

Nom complet de l'élève

Prénom *

Prénom complet de l'élève

Vérifier

Notez que tous les champs sont obligatoires et si toutefois il y a une erreur, vous recevrez le message « Données non trouvées! Veuillez vérifier les informations de recherche. » et pourrez réinitialiser le formulaire pour réessayer de rentrer les bonnes informations. En même temps les champs de remplissage automatique seront vides.

Voir la capture ci-après (parties encadrées en jaune)

Champs de recherche

Vous trouverez l'information recherchée dans le courriel que vous avez reçu.

*: Obligatoire

Données non trouvées!
Veuillez vérifier les informations de recherche.

Réinitialiser le formulaire

Numéro de Fiche *

Numéro civique *

Nom *

Prénom *

Groupe Repère *

Type Adresse *

Adresse *

Cependant si les informations rentrées sont correctes, tous les autres champs se rempliront automatiquement et le parent aura la possibilité de confirmer ou de modifier ses services.

Ce qui nous amène à la deuxième (2^{ème}) étape du formulaire.

6.2 Confirmation de service

Une fois le formulaire rempli, vous aurez la possibilité de confirmer les services inscrits au dossier de l'élève en cochant sur les deux choix suivants :

Confirmation de services : Je confirme que je désire conserver ces services.

Signature : En cochant cette case, je consens avoir apposé ma signature.

Et par la suite, vous pouvez appuyer sur le bouton « Vérifier »

Voir la capture ci-après (parties encadrées en jaune)

Admissibilité au transport

Selon les politiques et règles en matière de transport scolaire

Votre enfant est :

Les services actuellement inscrits au dossier sont:

Matin	Dîner	Soir
Transporté par autobus	Service de garde	Service de garde

Confirmation de services *

☒ Je confirme que je désire conserver ces services.

Signature *

☒ En cochant cette case, je consens avoir apposé ma signature.

Note :

Dîner sporadique à l'école : 3,75 \$ par jour.

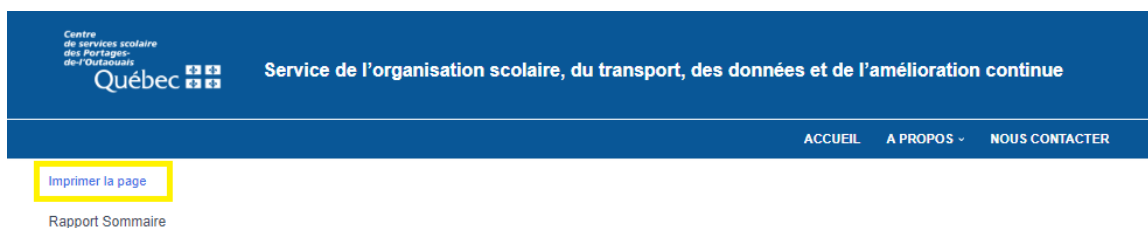
Service de garde : 8,95 \$ par jour pour l'année scolaire 2023-2024 pour un minimum de 2 périodes par jour; ce montant sera révisé par le MEQ pour l'année 2024-2025.

Choix des périodes de garde ou de service de dîner

Le présent formulaire constitue une préinscription au service de garde. Les modalités suivront dans une prochaine communication.

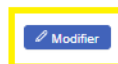
Une fois appuyer sur le bouton « Vérifier », vous allez accéder à la page de sommaire, où vous pourriez

- Imprimer le formulaire rempli en appuyant sur lien « Imprimer »;

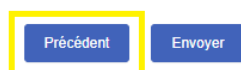


- Apporter des modifications sur les informations inscrite en appuyant sur « Modifier » ou «précédent»;

Formulaire de confirmation de services pour la prochaine année scolaire



Ou



Nous contacter

Politique de confidentialité

Conditions d'utilisation

- Confirmer en appuyer sur le bouton «Envoyer»

Précédent Envoyer

Nous contacter

Politique de confidentialité

Conditions d'utilisation

6.3 Modification de service

Après avoir rempli le formulaire (voir 5.1), vous avez la possibilité de modifier les services inscrits au dossier de l'élève en cochant sur :

Modification de services : Je désire modifier mes services

Vous aurez par la suite la possibilité de choisir les nouveaux services désirés.

Voir la capture ci-après (Pour un élève admissible au transport)

Modification de services *

☒ Je désire modifier mes services

Services à choisir *

 Matin Transporté	 Matin Transporté	 Matin Service de garde	 Matin Service de garde	 Matin Transporté par les parents
Dîner Dineur à l'école	Dîner Service de garde	Dîner Service de garde	Dîner Service de garde	Dîner Transporté par les parents
Soir Transporté	Soir Service de garde	Soir Transporté	Soir Service de garde	Soir Transporté par les parents

Voir la capture ci-après (Pour un élève Non admissible au transport)

Modification de services *

☒ Je désire modifier mes services

Services à sélectionner *

 Matin Marcheur	 Matin Marcheur	 Matin Marcheur	 Matin Service de garde	 Matin Service de garde	 Matin Transporté par les parents
Dîner Dîneur à la maison	Dîner Dîneur à l'école	Dîner Service de garde	Dîner Service de garde	Dîner Service de garde	Dîner Dîneur à l'école
Soir Marcheur	Soir Marcheur	Soir Service de garde	Soir Marcheur	Soir Service de garde	Soir Transporté par les parents

Et dépendamment de du service choisi ou sélectionné, vous pourriez avoir à spécifier les informations suivantes :

Choix service de Dîneur

Choix des périodes de garde ou de service de dîneur

Date de début de la réservation de base

Payeur principal *

Garde partagée *

Signature - Modification : En cochant cette case, je consens avoir apposé ma signature.

Et par la suite, vous pouvez appuyer sur le bouton « Vérifier »

Voir la capture ci-après (parties encadrées en jaune)

Si vous choisissez l'option "Dîner à l'école", veuillez cocher le service ci-dessous. Les coûts sont établis selon l'utilisation annuelle du service.

* Les frais sont sujets à changement selon les ajustements du ministère.

Choix service de Dîner *

- ☐ Dîner à l'école 5 jours par semaine : 316,80 \$
- ☐ Dîner à l'école 4 jours par semaine : 253,44 \$
- ☐ Dîner à l'école 3 jours par semaine : 190,08 \$
- ☐ Dîner à l'école 2 jours par semaine : 128,72 \$

Note :

Dîner sporadique à l'école : 3,75 \$ par jour.

Service de garde : 8,95 \$ par jour pour l'année scolaire 2023-2024 pour un minimum de 2 périodes par jour; ce montant sera révisé par le MEQ pour l'année 2024-2025.

Choix des périodes de garde ou de service de dîner

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
☐ Matin	☐ Matin	☐ Matin	☐ Matin	☐ Matin
☐ Midi	☐ Midi	☐ Midi	☐ Midi	☐ Midi
☐ Soir	☐ Soir	☐ Soir	☐ Soir	☐ Soir

Date de début de la réservation de base *

Payeur principal *

Prénom et Nom

Garde partagée *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Le présent formulaire constitue une préinscription au service de garde. Les modalités suivront dans une prochaine communication.

Signature - Modification *

☐ En cochant cette case, je consens avoir apposé ma signature.

Vérifier

Une fois appuyer sur le bouton « Vérifier », vous allez accéder à la page de sommaire, où vous pourriez

- Imprimer le formulaire rempli en appuyant sur lien « Imprimer »;

Imprimer la page

Rapport Sommaire

- Apporter des modifications sur les informations inscrites en appuyant sur « Modifier » ou « précédent »;

Modifier

Formulaire de confirmation de services pour la prochaine année scolaire

Ou

Précédent

Envoyer

Nous contacter

Politique de confidentialité

Conditions d'utilisation

- Confirmer en appuyer sur le bouton «Envoyer»

Précédent

Envoyer

Nous contacter

Politique de confidentialité

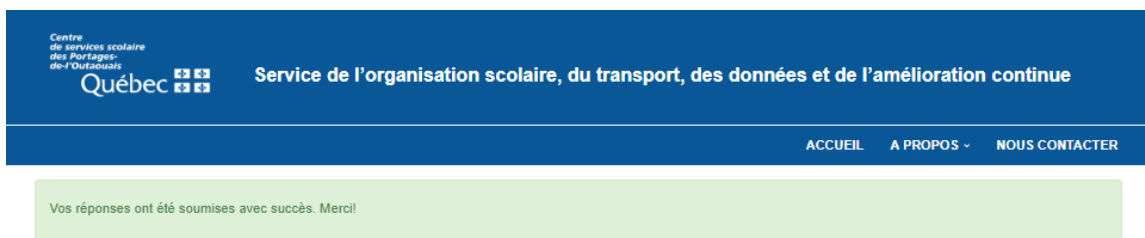
Conditions d'utilisation

7. Conclusion

Pour terminer, en appuyant sur le bouton « Envoyer » dans le cas d'une confirmation ou d'une modification de service, vous recevrez le message de confirmation :

Vos réponses ont été soumises avec succès. Merci!

Voir la capture ci-après



Et en ce moment, vos données seront reçues et traitées.

Si toutefois vous éprouvez des difficultés avec le formulaire n'hésitez pas à contacter le Service de l'organisation scolaire, du transport, des données et de l'amélioration continue au :

Téléphone : 819-771-4548, poste 864 712

Ou nous écrire directement via le lien « NOUS CONTACTER » dans la barre de menu.

Voir la capture ci-après (parties encadrées en jaune)

Centre
de services scolaire
des Portages-
de-l'Outaouais

Québec

Service de l'organisation scolaire, du transport, des données et de l'amélioration continue

[ACCUEIL](#) [À PROPOS](#) [NOUS CONTACTER](#)

Veuillez nous envoyer un message en remplissant le formulaire ci-dessous et nous vous répondrons sous peu. Merci!

Nom *

Adresse courriel *

Objet du message *

Message *

Envoyer